

MANAGER AUDIT (H/F) PARIS Secteur Associatif

NOTRE CABINET

PKF Audit Conseil est un cabinet de commissariat aux comptes, d'expertise-comptable et de conseil, présent à Marseille et à Paris.

Membre indépendant du réseau mondial PKF International, nous accompagnons le développement de nos clients en France et à l'international. Des groupes familiaux ou côtés, des associations, des entrepreneurs et des acteurs du capital-risque nous choisissent pour la solide relation de confiance, basée sur la compétence et la proximité, que nous leur proposons.

VOS MISSIONS

Pour notre bureau à Paris, nous recherchons actuellement un Manager Audit (H/F) avec une expérience de 5 ans minimum dont 2 auprès d'associations. Ce poste vous permettra de rejoindre une structure en croissance, apte à vous offrir une richesse de travail, une formation de qualité et des opportunités de carrière.

Rattaché(e) à la Directrice du bureau et à l'Associé, vous aurez la responsabilité d'un portefeuille de mandats de commissariat aux comptes auprès d'associations régionales ou d'envergure nationale, principalement du secteur médico-social (personnes handicapées, assistance à la personne, etc.). Vous encadrerez des collaborateurs qui vous assisteront dans le bon déroulement de vos missions. Vous assurerez la prise en charge des dossiers, encadrerez les auditeurs juniors, assurerez l'interface entre les clients et le cabinet et porterez une attention particulière aux attentes de nos clients.

Vous pourriez être amené également à intervenir dans des associations issues d'autres secteurs, des PME ou des groupes familiaux ainsi qu'à participer à des missions exceptionnelles (commissariat aux apports et à la fusion, due diligences d'acquisition, revue de business plan, etc.).

VOTRE PROFIL

- Vous êtes diplômé de l'enseignement supérieur
- Vous justifiez d'une première expérience réussie de 5 ans minimum
- Vous connaissez, impérativement, le contexte et les enjeux liés au secteur médico-social
- Vous faites preuve d'excellentes qualités d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Vous maîtrisez les outils informatiques et la pratique de l'anglais serait un réel plus
- Vous aimez le travail d'équipe et le service client
- Vous êtes curieux, rigoureux et savez prendre des initiatives

POSTE & REMUNERATION

- Poste basé à Paris 8ème
- CDI, durée hebdomadaire de travail : 39 heures
- Des déplacements sont à prévoir en région parisienne et au niveau national
- Rémunération : selon profil, possibilité d'évolution salariale

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de Mme Aurélie LAFITTE à recrute@pkfaudit.fr. Votre candidature sera étudiée dans la plus grande confidentialité.